



**SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UPEG)
PROGRAMA 2KR DE JAPÓN**



**MANUAL PARA LA PREPARACIÓN DE
IDEA DE PROYECTOS
SOLICITADOS AL PROGRAMA 2KR DE JAPÓN**

(Inserte el logo ONG aquí)

Nombre de la ONG

(Inserte el logo del Programa aquí)

Nombre del proyecto

Lugar y fecha de preparación

<p>Título del Proyecto</p> <p>Indicaciones debe reunir las características siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser representativo de la naturaleza del mismo • Identificar inequívocamente sus objetivos, temática y ámbito de acción. • Es deseable que contenga: beneficiario(s) del proyecto, y el área de intervención • Debe contener máximo 20 palabras
<p>Ubicación cobertura del Proyecto</p> <p>Describir la cobertura del proyecto: A nivel de Departamento, Municipio y Comunidad y además se debe adjuntar el mapa de la ubicación geográfica.</p>
<p>Duración :</p> <p>Señalar el tiempo de ejecución del proyecto (años, meses).</p>
<p>Antecedentes:</p> <p>Exponer información relacionada con los factores que han dado origen al proyecto. Presentar en forma general su área o ámbito internacional y nacional; así como sectorial de influencia, explicando el comportamiento y grado de influencia de las variables económicas, sociales, políticas, institucionales, legales, culturales, de género, ambientales y otras si las hay, relacionadas estrechamente con la configuración actual del proyecto. Presentar la relación con otros programas o proyectos, que manifiesten incidencia directa o indirecta en la fase de preparación de los estudios de pre inversión, ejecución u operación.</p> <p>Se debe presentar, en forma resumida y directa, las causas que le dan origen al problema general que enmarca y condiciona el proyecto , así como acciones, apoyos y esfuerzos nacionales ya realizados o en ejecución (indicar su relación con las políticas de gobierno) para contribuir a la solución del problema, los resultados alcanzados en estudios anteriores, evaluación de alternativas, compromisos adquiridos, etc.</p>
<p>Problemática</p> <p>Se debe presentar, con claridad el problema específico que se espera resolver con el proyecto y las causas que lo originan deben quedar debidamente caracterizadas, usando datos e información verificable que sustenten las afirmaciones que se hagan.</p> <p>En algunos casos tomando como base el análisis de la situación actual y su comparación con la perspectiva deseada, se determina el problema a resolver. Se debe tener claridad con el problema planteado y no confundirlo con la posible solución. Se deberá convencer de la necesidad del proyecto en dicha área</p>
<p>Justificación</p> <p>Se explica porqué el proyecto es necesario para mejorar las condiciones expuestas en la problemática. Indicar los criterios técnicos, sociales, económicos y razones fundamentales de orden institucional, sectorial y de interés nacional, que acreditan la necesidad de implementar este proyecto</p>

Beneficiarios

Debe especificarse el número de instituciones y/o grupos metas que se beneficiaran directamente de los resultados del proyecto y los que, indirectamente, recibirán los efectos de la acción y exponer las razones por las cuales son beneficiados de forma directa o indirecta.

Establecer claramente la participación que tendrá el beneficiario directo, en la formulación y ejecución del proyecto.

Área del proyecto:

Indicar el área de intervención del proyecto, la cual/les deben ser uno de los temas establecidos en los lineamientos del programa 2KR.

Objetivos

General :

Deberá reflejar el impacto positivo que se espera obtener con el proyecto.

Específicos

Los objetivos específicos deben reflejar los resultados cualitativos del impacto que se espera obtener al final de la ejecución del proyecto, en términos del problema que se busca resolver. Los objetivos deben expresar con precisión el o los propósitos del proyecto e indicar la situación deseada al final del mismo. Deben ser concordantes con el problema general.

Definir los objetivos de acuerdo a la técnica **SMART (ver anexo 1)**

Unidad Ejecutora	
Nombre de la unidad ejecutora	
Dirección de la unidad ejecutora	
Responsables: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cargo Responsable: ▪ Teléfono Responsable: ▪ Persona de Contacto o encargada del proyecto: ▪ E-mail del Contacto: ▪ Teléfono del contacto: ▪ Fax: 	
Resumen de experiencias de ejecución de fondos externos.	

ETAPA DE ANALISIS

Análisis de Actores

Realizar el análisis de los actores directos e indirectos de proyecto de acuerdo a los factores indicados en la tabla:

Parte involucrada	Características socioeconómicas	Motivación del proyecto	Potencialidad y debilidades	Posición respecto al proyecto
Parte 1				
Parte 2				

Análisis de Problema

Realizar el análisis de problemas de acuerdo a la metodología de árbol de problemas

Análisis de Objetivos

Realizar el análisis de objetivos de acuerdo a la metodología de árbol de objetivos

Análisis de Estrategia

Realizar el análisis de estrategia de acuerdo a la metodología de árbol de estrategia

ETAPA DE PLANIFICACION

MATRIZ MARCO LOGICO DEL PROYECTO

DESCRIPCION	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p>OBJETIVO GENERAL La meta es una definición de cómo el proyecto o programa contribuirá a la solución del problema.</p> <p>PARA QUE SE REALIZA EL PROYECTO?</p>	Los indicadores a nivel de fin miden el impacto general que tendrá el proyecto. Son específicos en términos de cantidad, calidad y tiempo(grupo social y lugar)	Son las fuentes de información que se pueden utilizar para verificar que los objetivos se lograron. Pueden incluir material publicado, inspección visual, encuestas etc.	Son los acontecimientos, condiciones o las decisiones externas necesarias para la sustentabilidad de los beneficios generados por el proyecto pero sobre las cuales el proyecto no tiene control
<p>OBJETIVO ESPECIFICO Es el impacto directo a ser logrado como resultado de los productos obtenidos en el proyecto. QUE ES LO QUE SE BUSCA LOGRAR CON EL PROYECTO.</p>	Los indicadores a nivel de propósito describen el impacto logrado al final del proyecto. Deben incluir metas que reflejen la situación al finalizar el proyecto. Cada indicador especifica cantidad, calidad y tiempo de los resultados por alcanzar.	Son las fuentes que el ejecutor y el evaluador pueden consultar para ver si lo objetivos se están logrando. Pueden incluir material publicado, inspección visual, encuestas etc.	Los supuestos indican los acontecimientos, las condiciones o decisiones externas que tienen que ocurrir para que el proyecto contribuya al logro del fin.
<p>RESULTADOS Son las obras, servicios y capacitaciones que se requiere que complete el ejecutor del proyecto de acuerdo con el contrato. Deben expresarse en trabajo terminado, ejem. gente capacitada, sistema instalado etc. COMO ALCANZAMOS EL OBJETIVO DEL PROYECTO</p>	Los indicadores de los componentes son descripciones breves, pero claras de cada uno de los componentes que tiene que terminarse durante la ejecución. Cada uno debe especificar cantidad, calidad y oportunidad de las obras, servicios etc. Que deberán entregarse.	Indican donde el evaluador puede encontrar las fuentes de información para verificar que los resultados que han sido contratados han sido producidos. Pueden incluir inspección del sitio, informes del auditor, etc.	Son los acontecimientos, condiciones o las decisiones importantes que tiene que ocurrir para que los componentes del proyecto alcancen el propósito para el cual se llevaron a cabo
<p>ACTIVIDADES Son las tareas que el ejecutor debe cumplir para completar cada uno de los resultados del proyecto que implican costos.</p>	Indicadores por actividad.	Indican donde un evaluador puede obtener información para verificar si el presupuesto se gastó como estaba planeado. Normalmente constituye el registro contable de la unidad.	Son los acontecimientos, condiciones o las decisiones externas que tienen que suceder para completar los componentes del proyecto.

1. Indicadores deben ser cuantificables y medibles
2. Medios de verificación: son los documentos de comprobación puede ser informe, listas de asistencias, actas, guiones metodológicos, encuestas, planes, bases de datos, fotos, videos, archivos etc.

Estrategia Operativa

Para llegar al cumplimiento de las actividades o resultados esperados será necesario explicar la manera técnica operativa para alcanzar las metas. Cómo? Quien? Cuando? Donde?

Como por ejemplo, en la actividad de transferencia de tecnología cómo trabajarán los técnicos en la zona, en la actividades de las capacitaciones, que metodología utilizarán para capacitación; etc.

Sostenibilidad del Proyecto

Se refiere al análisis de la capacidad por parte de la institución respecto a seguir desarrollando las actividades del proyecto y el mecanismo a emplear para lograr la auto sostenibilidad una vez que este ya no cuente con los fondos de cooperación externa.

Costo total del Proyecto

El presupuesto del proyecto debe contemplar los costos en la moneda local (lempiras), que va a demandar para su ejecución, diferenciando los gastos corrientes (de personal, de operación y de servicios generales) y los gastos de capital. Además deben diferenciarse los aportes solicitados al 2KR.

No.	Concepto	Totales				%
		Programa 2KR	Ejecutor	Beneficiarios	total	
1	Asistencia Técnica Directa (costo técnicos)					
	1.1 Asesoría Técnica de campo					
	1.2 Asesoría Técnica especializada oficina central					
	1.3 Capacitación					
	1.4 Movilización y Logística					
2	Servicios Financieros					
	2.1 Fondo Rotatorio para prestamos					
	2.2 Fondo capitalización Semilla					
3	Visibilidad y comunicación del Proyecto (rótulos)					
4	Otros (especificar)					
	TOTAL					100%
	Porcentaje				100%	

Anexos que se deben agregar a la propuesta:

1. **Organigrama de la dependencia del proyecto:** El de la organización actual en el cual se deberá representar la sección ó área responsable del proyecto.
2. **Línea base (si se tiene disponible)**
3. **Documentos de la ONG**
Las unidades ejecutoras (UJ) deberán presentar los siguientes documentos:
 - Copia de la personería jurídica.
 - Copia del permiso de operación el cual debe estar vigente.
 - Estados financieros del año anterior al actual debidamente auditados.
 - Describir su experiencia técnica, administrativa y financiera en la implementación de proyectos con recursos de la cooperación externa (Presentar copia de Evaluaciones de proyectos ejecutados) Curriculum de Técnicos seleccionados de ONGS.
 - Información sobre logística de la empresa y el número de técnicos y Notas de recomendación
4. **Fotos** de beneficiarios y lugar de la ejecución.
5. **Planos u otro** (si hay infraestructura contemplada en el proyecto)
6. **Otros**

ANEXO 1

OBJETIVOS SMART

La palabra inglesa SMART significa «inteligente».

Un objetivo es más específico que una meta ¿en qué puntos? Un buen objetivo es SMART

Al preparar el diseño de un proyecto, y cuando escribimos una propuesta (para la aprobación de una demanda de fondos), se establecen la meta ó objetivo general del proyecto. La meta se define fácilmente como la solución del problema que se ha identificado. El inconveniente es que una «meta» de este tipo es demasiado general; no es fácil obtener un consenso sobre cuándo se ha logrado.

Es por esto que cuando se preparan los documentos del proyecto, se hace una distinción entre el «objetivo general ó meta» y los «objetivos específicos». Un objetivo específico se deriva de un objetivo general ó meta, tiene la misma intención que este, pero es más específico, cuantificable y verificable que la meta.

Supongamos que el problema identificado por los miembros de la comunidad es «falta de agua potable». Por tanto, la solución a ese problema, la meta, es «traer agua potable a la comunidad». Puede demostrar al grupo la vaguedad de esta meta saliendo de la sala, volviendo con un simple vaso lleno de agua y mostrándoselo. «Muy bien, aquí hay agua. Ya la he traído a la comunidad. Es decir, ¿ya se ha completado el proyecto?, ¿hemos conseguido nuestra meta?». Suponemos que se reirán o dirán que obviamente ellos no se referían a un sólo vaso de agua cuando dijeron «traer agua potable a la comunidad». Su respuesta, entonces, debe ser que el diseño del proyecto o la propuesta debe ser muy específico sobre cada objetivo, para que no haya lugar a diferentes interpretaciones.

Recuerde, cada objetivo debe comenzar con un verbo en infinitivo.

Cuando se identifiquen los objetivos como parte de un ejercicio para preparar un diseño de proyecto o una propuesta, utilice el acrónimo SMART como lista de comprobación, para ver si el objetivo es bueno. Los objetivos deben derivarse de, y ser consistentes con la intención de las metas identificadas.

Los objetivos de un proyecto deben ser «SMART:

- Específicos (Specific): Claros sobre qué, dónde, cuándo y cómo va a cambiar la situación;
- Medibles (Measurable): que sea posible cuantificar los fines y beneficios;
- Realizables (Achievable): que sea posible lograr los objetivos (conociendo los recursos y las capacidades a disposición de la comunidad);
- Realistas (Realistic): que sea posible obtener el nivel de cambio reflejado en el objetivo;
- Limitado en tiempo (Time bound): estableciendo el periodo de tiempo en el que se debe completar cada uno de ellos.

