



**SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UPEG)  
PROGRAMA 2KR DE JAPÓN**



**MANUAL PARA LA PREPARACIÓN DE  
PERFILES DE PROYECTOS  
SOLICITADOS AL PROGRAMA 2KR DE JAPÓN**

**JUNIO 2012**

## INDICE

Presentación	2
Esquema para la preparación	3
I.Portada	3
II.Ficha técnica	3
III.Resumen ejecutivo del proyecto	3
IV.Contenido del proyecto	3
Nombre del proyecto	3
Unidad ejecutora	4
Ubicación	4
Duración	4
Antecedentes	4
Problemática	5
Justificación	5
Área	5
Beneficiarios	5
Objetivo	5
Marco lógico	6
Cronograma de actividades	6
Plan de gestión de alcance	6
Estrategia operativa	6
Análisis del proyecto	6
Riesgo	7
Sostenibilidad	7
Impacto del proyecto	8
Presupuesto	8
Flujo de disponibilidad de costos	9
Anexos	11

---

## PRESENTACION

El Gobierno de Japón ha establecido el Fondo Concursables del Fideicomiso del Programa 2KR como parte de la Cooperación Técnica que brinda a Honduras y con el objetivo de apoyar proyectos que contribuyan a la solución de problemas, logrando así el mejoramiento y Desarrollo Rural de las comunidades del país. Se pretende mediante la ejecución de proyectos financiados con recursos del fondo, promover el desarrollo de capital social, el desarrollo rural y el mejoramiento de vida de los pobladores de las comunidades rurales en Honduras.

El éxito del Fondo, como un mecanismo que fortalece la provisión de cooperación técnica, depende de varios factores, tales como la pertinencia y la calidad de los proyectos que se ejecuten con sus recursos, la transparencia con la que se otorguen los recursos, la eficacia de sus mecanismos para la selección de proyectos, la sencillez de su sistema para el seguimiento y la evaluación de sus proyectos.

La elaboración de la propuesta se debe realizar de acuerdo a los lineamientos y al manual de perfiles de proyectos del Programa 2KR, en los cuales están enmarcados los requisitos y la forma de como se deben presentar los proyectos que la ONG desea llevar a cabo.

A continuación se brinda el manual de Preparación de Perfil de Proyecto del Programa 2KR, para la presentación de propuestas, el cual está estructurado de una forma secuencial y explicativa de cada uno de sus ítems, lo cual le permite a que cada ONG poder elaborarla y plantearla con claridad, objetividad y de manera realista.

---

# ESQUEMA PARA LA PREPARACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS PROGRAMA 2KR DE JAPÓN

## I PORTADA

### Debe contener:

- Nombre de la Unidad Ejecutora en la parte superior.
- Logo de la ONG
- Indicar Especie de Solicitud: Solicitud de Financiamiento Proyecto 2KR
- Logo del Programa
- Nombre del Proyecto en la parte media de la portada.
- Lugar y fecha de la propuesta en la parte inferior. **(ver anexo 1)**

## II FICHA TECNICA DEL PROYECTO (Ver anexo2)

Máximo 1 pagina

## III. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

Describir brevemente el nombre del proyecto, sus antecedentes, justificación, objetivos, tipo de beneficiarios, cobertura geográfica, duración y presupuesto total; así como responsabilidades compartidas y de coordinación con otras instituciones que intervienen en el proyecto.

**(Máximo 3 páginas)**

## IV. CONTENIDO DEL PROYECTO

### 1. Nombre del Proyecto:

El título del proyecto debe reunir las características siguientes:

- Ser representativo de la naturaleza del mismo
  - Identificar inequívocamente sus objetivos, temática y ámbito de acción.
  - Es deseable que contenga: beneficiario(s) del proyecto, y el área de intervención del proyecto
  - Deber contener máximo 20 palabras
-

## 2. Unidad Ejecutora:

INFORMACION	
Nombre de la Unidad ejecutora:	
Dirección de la Unidad ejecutora:	
Responsables: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cargo Responsable:</li><li>▪ Teléfono Responsable:</li><li>▪ Persona de Contacto o encargada del proyecto:</li><li>▪ E-mail del Contacto:</li><li>▪ Teléfono del contacto:</li><li>▪ Fax:</li></ul>	
Resumen de experiencias de ejecución con fondos externos.	
Resumen de proyectos actuales que esté ejecutando y con qué ente cooperante	

Máximo 2 páginas

## 3. Ubicación del Proyecto

Cobertura del Proyecto: a nivel de departamento, municipio y comunidad. Además se debe adjuntar el mapa de la ubicación geográfica.

## 4. Duración

Señalar el tiempo que comprenderá la ejecución del proyecto (años, meses). Esta duración tiene que ser el mismo periodo indicado en el Flujo de Disponibilidad de Fondos y Cronograma de Actividades.

## 5. Antecedentes

Exponer información relacionada con los factores que han dado origen al proyecto. Presentar en forma general su área o ámbito internacional y nacional; así como sectorial de influencia, explicando el comportamiento y grado de influencia de las variables económicas, sociales, políticas, institucionales, legales, culturales, de género, ambientales y otras si las hay, relacionadas estrechamente con la configuración actual del proyecto. Presentar la relación con otros programas o proyectos, que manifiesten incidencia directa o indirecta en la fase de preparación de los estudios de pre inversión, ejecución u operación.

Se debe presentar, en forma resumida y directa, las causas que le dan origen al problema general que enmarca y condiciona el proyecto o, así como acciones, apoyos y esfuerzos nacionales ya realizados o en ejecución (indicar su relación con las políticas de gobierno), los resultados alcanzados en estudios anteriores, diseños, evaluación de alternativas, compromisos adquiridos, etc.

**(Máximo 1 página)**

---

## 6. Problemática

Se debe presentar, con claridad el problema específico que se espera resolver con el proyecto y las causas que lo originan deben quedar debidamente caracterizadas, usando datos e información verificable que sustenten las afirmaciones que se hagan.

En algunos casos tomando como base el análisis de la situación actual y su comparación con la perspectiva deseada, se determina el problema a resolver. Se debe tener claridad con el problema planteado y no confundirlo con la posible solución. Se deberá convencer de la necesidad del proyecto en dicha área.

Se sugiere realizar la metodología de Marco Lógico, propiamente la etapa de análisis, enfocándose para este paso, el análisis de problema con la ayuda del árbol del problema.

**(Máximo 1 página)**

## 7. Justificación

Se explica porque el proyecto es necesario para mejorar las condiciones expuestas en la problemática. Indicar los criterios técnicos, sociales, económicos y razones fundamentales de orden institucional, sectorial y de interés nacional, que acreditan la necesidad de implementar este proyecto.

**(Máximo 1 página)**

## 8. Área

Indicar el área de atención del proyecto, la cual/les deben ser uno de los temas establecidos en los lineamientos del programa 2KR..

## 9. Beneficiarios

Debe especificarse el número de instituciones y/o grupos metas que se beneficiarán directamente de los resultados del proyecto y a los que, indirectamente, recibirán los efectos de la acción y exponer las razones por las cuales son beneficiados de forma directa o indirecta.

Establecer claramente la participación que tendrá el beneficiario directo, en la formulación y ejecución del proyecto.

## 10. Objetivos

### **General :**

Deberá reflejar el impacto positivo que se espera obtener con el proyecto. Plantear dicho objetivo con el fin de resolver el problema o satisfacer una necesidad debe reflejar la finalidad hacia la cual deben dirigirse los recursos y esfuerzos para dar cumplimiento a los objetivos específicos.

### **Específicos:**

Los objetivos específicos se desglosan del objetivo general; deben reflejar los resultados cualitativos del impacto que se espera obtener al final de la ejecución del proyecto en términos del problema que se busca resolver. Los objetivos deben expresar con precisión el o los propósitos del proyecto e indicar la situación deseada al final del mismo. Deben ser concordantes con el problema general y específico del proyecto.

Definir los objetivos de acuerdo a la técnica **SMART (ver anexo 3)**

---

## 11. Marco Lógico de Intervención.

La matriz de Marco Lógico (Marco Lógico, Matriz Lógica o Matriz de planificación) es una herramienta conceptual que ayuda en las etapas de diseño de proyectos, monitoreo, ejecución y evaluación. Es un sistema estructurado en una tabla, para la planificación y comunicación de la información más importante sobre un proyecto, el cual puede ser presentado en los anexos del documento **Debe realizarse conforme a la cuadro del anexo 4.**

## 12. Cronograma de actividades

De acuerdo al marco lógico se debe programar cada objetivo y sus respectivas actividades asignándoles a estas, el tiempo previsto y los recursos (humanos, materiales y financieros) a utilizar. Este cronograma debe corresponder al periodo de tiempo estimado en el Flujo de disponibilidad de fondos de acuerdo a la duración del todo el proyecto.

**Elaborarlo según formato del anexo 5.**

## 13. Plan de Gestión de Alcance

La definición y la gestión del alcance del proyecto influyen sobre el éxito general del proyecto. Cada proyecto exige un delicado equilibrio entre las herramientas, las fuentes de datos, las metodologías, los procesos y los procedimientos, y otros factores, con el fin de asegurar que el esfuerzo dedicado a actividades para determinar el alcance sea acorde al tamaño, la complejidad y la importancia del proyecto.

El plan de gestión del alcance del proyecto debe describirse como el equipo definirá el alcance del proyecto, su estructura y desglose, verificación y control del trabajo para el proyecto.

Utilizar la herramienta de EDT (Estructura de División del Trabajo) debe elaborarse **según esquema del anexo 6**

## 14. Estrategia Operativa.

Para llegar al cumplimiento de las actividades o resultados esperados será necesario explicar la manera técnica operativa para alcanzar las metas. Cómo? Quien? Cuando? Donde?

Como por ejemplo, en la actividad de transferencia de tecnología como trabajarán los técnicos en la zona, en la actividades de las capacitaciones, que metodología utilizarán para capacitación; etc.

**(Máximo 1 página)**

## 15. Análisis del Proyecto

Exponer con claridad y objetividad, la información relacionada con el proyecto, el cual realmente constituye una solución identificada para resolver la problemática existente, dotación de servicios que la comunidad beneficiada esta demandando o aspectos de fortalecimiento institucional. Es conveniente describir e incorporar, dada la naturaleza propia de cada proyecto, información de análisis del proyecto vinculada con los aspectos siguientes:

- Aspectos de Mercado: Reviste interés para la institución ejecutora formarse una idea o visión, sobre el posible comportamiento de las variables: Demanda, oferta y precios, que interactúan en el mercado de bienes y servicios. si es aplicable al proyecto.
- Aspectos Técnicos: Este componente varía sustancialmente en cada Proyecto y comprende en términos generales lo siguiente:
  - a). Tamaño y dimensión de la obra, características técnicas, bienes o servicios que va a producir y su destino socio-económico.
  - b). Localización geográfica, condiciones naturales y ambientales favorables, situaciones adversas a tomar en consideración
  - c). Descripción del proceso tecnológico o tecnología a emplear
  - d). Cronograma secuencial de ejecución
  - e). Otros aspectos no indicados y que son de importancia técnica
- Aspectos Financieros y Económicos: La visualización del proyecto desde el punto de vista de mercado y análisis técnico, provee información para estimar de forma preliminar las implicaciones de orden financiero y económico que el proyecto conlleva, en términos de costos de inversión e ingresos esperados, beneficios directos e indirectos.(Estudio de Factibilidad) en caso de un proyecto de mejoramiento de ingresos.
- Aspectos de sociales: incluir cómo el proyecto logrará la integración de otras áreas o dimensiones que permita el desarrollo a nivel familiar y comunitario.
- Aspectos de ambientales: el efecto positivo o negativo que podría ocasionar el proyecto en su ejecución y operación en el área ambiental, ó la forma de mitigar problemas o el plan de acción de protección de cuencas etc.

**(Máximo 5 páginas)**

## 16. Riesgos

Listar los posibles riesgos que podrían surgir en el proyecto así como su control, eliminación ó adaptación. El riesgo tiene su origen en la incertidumbre que está presente en todos los proyectos. Las organizaciones perciben los riesgos por su relación con las amenazas al éxito del proyecto o por las oportunidades de mejorar las posibilidades de éxito del proyecto. Los riesgos que son amenazas para el proyecto pueden ser aceptados si el riesgo está en equilibrio con el beneficio que puede ser obtenido al tomarlo.

**(Máximo 2 páginas)**

## 17. Sostenibilidad

Se refiere al análisis de la capacidad por parte de la institución respecto a seguir desarrollando las actividades del proyecto y el mecanismo a emplear para lograr la auto sostenibilidad una vez que este ya no cuente con los fondos de cooperación externa.

Este análisis contempla los factores siguientes:

- (a) Analizar si la organización y administración propuesta del Proyecto en la fase de ejecución y operación es la apropiada, asegurar la disponibilidad del recurso financiero, técnico, material y humano para el logro de los objetivos del proyecto



- (b) Existencia de instituciones públicas y organizaciones privadas, que colaborarán para mantener el proyecto operando eficientemente
- (c) Participación efectiva de la población, organizaciones de base, entes de apoyo no gubernamentales y otras instancias, que puedan formar alianzas estratégicas para asegurar, que el proyecto continuará generando beneficios y servicios después de concluida la inversión gubernamental

Enfoque de sostenibilidad (estrategia de entrada y salida)

La ONG debe establecer claramente el enfoque de sostenibilidad que logrará con el proyecto una vez que esta concluya con su ejecución. El enfoque debe realizarse desde el inicio del proyecto para asegurar así el logro del cumplimiento de los objetivos y evaluar en todo su ciclo.

El proyecto debe contemplar la ejecución de actividades con énfasisl fortalecimiento organizativo local incluyendo la organización financiera local ( caja rural).

**(Máximo 3 páginas)**

## **18. Impacto del proyecto**

Los impactos son los cambios positivos y negativos producidos directa o indirectamente como resultado de la implementación del proyecto.

Los impactos son anticipados en la etapa de planificación y pueden ser económicos, sociales, ambientales, de género, infraestructura, políticos, técnicos y otros.

**(Máximo 2 páginas)**

## **19. Presupuesto**

El presupuesto del proyecto debe contemplar los costos que va a demandar para su ejecución, diferenciando los gastos corrientes (de personal, de operación y de servicios generales) y los gastos de capital y los aportes solicitados al 2KR.

Llenar el siguiente cuadro:





\*Agregar mas filas según numero de componentes

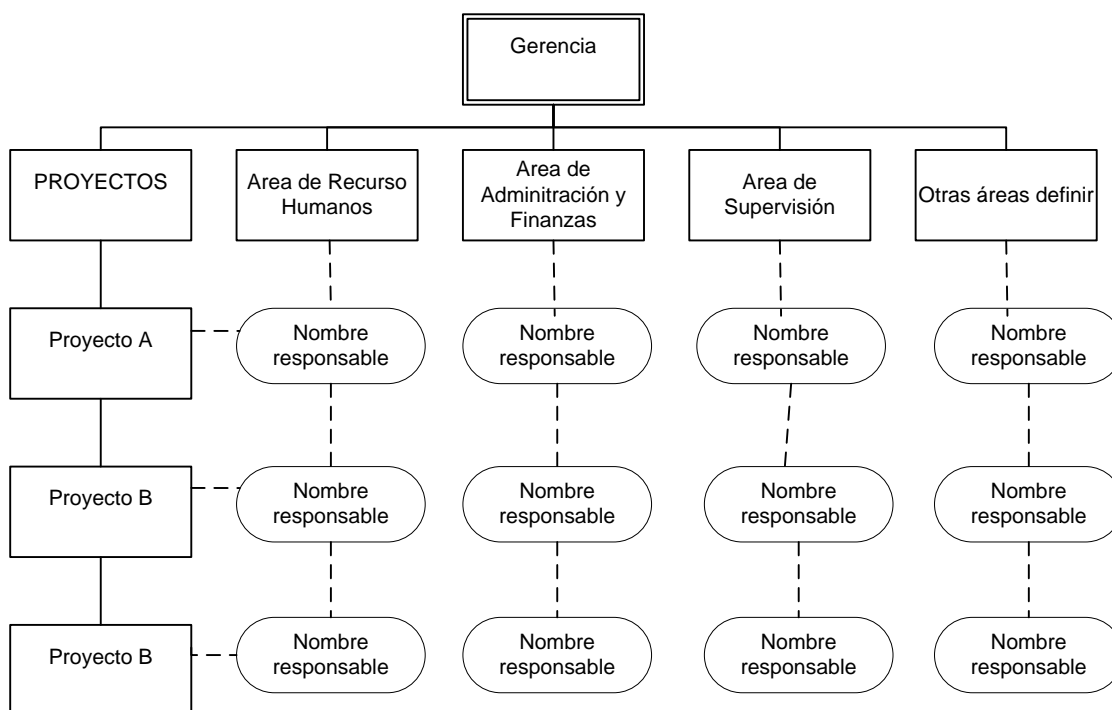
## 21. Anexos que se deben agregar a la propuesta

Incluir en la propuesta los siguientes anexos:

**1. Organigrama de la dependencia del proyecto:** Existen dos tipos de organigramas:

- El de la organización actual en el cual se deberá representar la sección responsable del proyecto.
- Organigrama propuesto para el proyecto:  
Debe reflejar el personal exclusivo para el proyecto, así como el personal a tiempo parcial y en que otros actividades o proyectos está involucrado.

### Organigrama Propuesto para el Proyecto



Indicaciones para el llenado:

- Indicar el Nombre del Gerente de la ONG
- Diseñar las áreas involucradas en el proyecto
- Indicar el personal que se contratará exclusivamente para el proyecto, así como el personal permanente de la ONG y que contribuirá en un % de tiempo al proyecto.

**2. Fotos**

**3. Planos ( si los hubiera)**

**4. Detalle de costos por componentes. (Ver anexo 7,8,9 y 10)**

**5. Detalle de Estudio de Línea Base ( si esta disponible)**

**6. Estudio de Factibilidad**

**7. Currículums de Técnicos de (ONGS)**

**8. Otros**

# ANEXOS



**ANEXO 1**

**PORTADA**

**Colocar nombre de la ONG**

---

**( Inserte logo de ONG aquí)**

**Solicitud de Financiamiento Programa 2KR**

**(Inserte Logo del Programa aquí)**

**Colocar nombre del proyecto**

---

**Lugar y fecha.**

---

## ANEXO 2

<b>FICHA TECNICA</b>	
<b>Nombre Proyecto:</b>	
<b>Ejecutor:</b>	
<b>Objetivos:</b>	
<b>Problema a solventar:</b>	
<b>Justificación:</b>	
<b>Cobertura del proyecto</b>	
<b>Beneficiarios:</b>	
<b>Duración (meses ó años):</b>	
<b>Presupuesto total y desglosado por cada aportante:</b>	

---

## ANEXO 3

### OBJETIVOS SMART

La palabra inglesa SMART significa «inteligente».

Un objetivo es más específico que una meta ¿en qué puntos? Un buen objetivo es SMART
--

Al preparar el diseño de un proyecto, y cuando escribimos una propuesta (para la aprobación de una demanda de fondos), se establecen la meta ó objetivo general del proyecto. La meta se define fácilmente como la solución del problema que se ha identificado. El inconveniente es que una «meta» de este tipo es demasiado general; no es fácil obtener un consenso sobre cuándo se ha logrado.

Es por esto que cuando se preparan los documentos del proyecto, se hace una distinción entre el «objetivo general ó meta» y los «objetivos específicos». Un objetivo específico se deriva de un objetivo general ó meta, tiene la misma intención que este, pero es más específico, cuantificable y verificable que la meta.

Supongamos que el problema identificado por los miembros de la comunidad es «falta de agua potable». Por tanto, la solución a ese problema, la meta, es «traer agua potable a la comunidad». Puede demostrar al grupo la vaguedad de esta meta saliendo de la sala, volviendo con un simple vaso lleno de agua y mostrándoselo. «Muy bien, aquí hay agua. Ya la he traído a la comunidad. Es decir, ¿ya se ha completado el proyecto?, ¿hemos conseguido nuestra meta?». Suponemos que se reirán o dirán que obviamente ellos no se referían a un sólo vaso de agua cuando dijeron «traer agua potable a la comunidad». Su respuesta, entonces, debe ser que el diseño del proyecto o la propuesta debe ser muy específico sobre cada objetivo, para que no haya lugar a diferentes interpretaciones.

Recuerde, cada objetivo debe comenzar con un verbo en infinitivo.

Cuando se identifiquen los objetivos como parte de un ejercicio para preparar un diseño de proyecto o una propuesta, utilice el acrónimo SMART como lista de comprobación, para ver si el objetivo es bueno. Los objetivos deben derivarse de, y ser consistentes con la intención de las metas identificadas.

Los objetivos de un proyecto deben ser «SMART:

- Específicos (Specific): Claros sobre qué, dónde, cuándo y cómo va a cambiar la situación;
  - Medibles (Measurable): que sea posible cuantificar los fines y beneficios;
  - Realizables (Achievable): que sea posible lograr los objetivos (conociendo los recursos y las capacidades a disposición de la comunidad);
  - Realistas (Realistic): que sea posible obtener el nivel de cambio reflejado en el objetivo;
  - Limitado en tiempo (Time bound): estableciendo el periodo de tiempo en el que se debe completar cada uno de ellos.
-

## ANEXO 4

### FORMATO DE MARCO LOGICO

DESCRIPCION	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p><b>OBJETIVO GENERAL</b> La meta es una definición de cómo el proyecto o programa contribuirá a la solución del problema. <b>PARA QUE SE REALIZA EL PROYECTO?</b></p>	<p>Los indicadores a nivel de fin miden el impacto general que tendrá el proyecto. Son específicos en términos de cantidad, calidad y tiempo( grupo social y lugar)</p>	<p>Son las fuentes de información que se pueden utilizar para verificar que los objetivos se lograron. Pueden incluir material publicado, inspección visual, encuestas etc.</p>	<p>Son los acontecimientos, condiciones o las decisiones importantes necesarias para la sustentabilidad de los beneficios generados por el proyecto.</p>
<p><b>OBJETIVO ESPECIFICOS</b> Es el impacto directo a ser logrado como resultado de los productos obtenidos por el proyecto. <b>QUE ES LO QUE SE BUSCA LOGRAR CON EL PROYECTO.</b></p>	<p>Los indicadores a nivel de propósito describen el impacto logrado al final del proyecto. Deben incluir metas que reflejen la situación al finalizar el proyecto. Cada indicador especifica cantidad, calidad y tiempo de los resultados por alcanzar.</p>	<p>Son las fuentes que el ejecutor y el evaluador pueden consultar para ver si lo objetivos se están logrando. Pueden incluir material publicado, inspección visual, encuestas etc.</p>	<p>Los supuestos indican los acontecimientos, las condiciones o decisiones que tiene que ocurrir para que el proyecto contribuya al logro del fin.</p>
<p><b>RESULTADOS</b> Son las obras, servicios y capacitaciones que se requiere que complete el ejecutor del proyecto de acuerdo con el contrato. Deben expresarse en trabajo terminado, Ejem.: gente capacitada, sistema instalado etc. <b>COMO ALCANZAMOS EL OBJETIVO DEL PROYECTO</b></p>	<p>Los indicadores de los resultados son descripciones breves, pero claras de cada uno de los componentes que tiene que terminarse durante la ejecución. Cada uno debe especificar cantidad, calidad y oportunidad de las obras, servicios etc. Que deberán entregarse.</p>	<p>Indican donde el evaluador puede encontrar las fuentes de información para verificar que los resultados que han sido contratados han sido producidos. Pueden incluir inspección del sitio, informes del auditor, etc.</p>	<p>Son los acontecimientos, condiciones o las decisiones importantes que tiene que ocurrir para que los resultados del proyecto alcancen el propósito para el cual se llevaron a cabo</p>
<p><b>ACTIVIDADES</b> Son las tareas que el ejecutor debe cumplir para completar cada uno de los resultados del proyecto que implican costos.</p>	<p>Indicadores por actividad</p>	<p>Indican donde un evaluador puede obtener información para verificar si el presupuesto se gastó como estaba planeado. Normalmente constituye el registro contable de la unidad.</p>	<p>Son los acontecimientos, condiciones o las decisiones que tienen que suceder para completar los componentes del proyecto.</p>

1. Indicadores: debe ser cuantificables y medibles.
2. Medios de verificación: son los documentos de comprobación puede ser informes, listas de asistencias, actas, guiones metodológicos, encuestas, planes, bases de datos, fotos, videos, archivos etc.



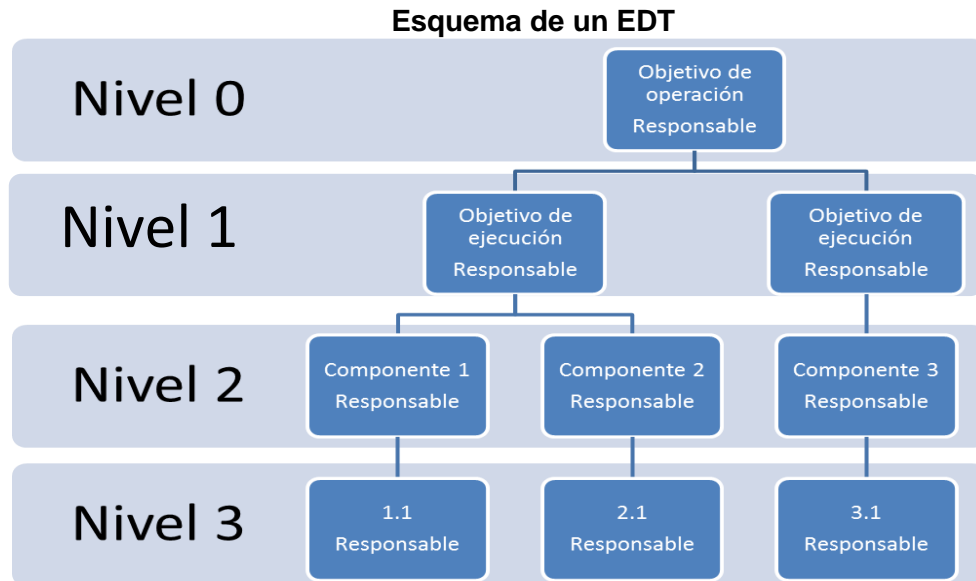
**ANEXO 5  
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

RESULTADOS O COMPONENTES	PRODUCTOS O INDICADORES	ACTIVIDADES	MES				RECURSOS							
			1	2	3	4	HUMANOS	MATERIALES	MOVILIZACION	FINANCIERO (Lempiras)				
											APORTE 2KR	APORTE ONG	Beneficiario	TOTAL
COMPONENTE 1														
		1.1												
		1.2												
		1.3												
COMPONENTE 2														
		2.1												
		2.2												
		2.3												



## ANEXO 6

La EDT es una descomposición jerárquica, orientada al producto entregable, del trabajo que será ejecutado por el equipo del proyecto, para lograr los objetivos del proyecto y crear los productos entregables requeridos. La EDT organiza y define el alcance total del proyecto. La EDT subdivide el trabajo del proyecto en porciones de trabajo más pequeñas y fáciles de manejar, donde cada nivel descendente de la EDT representa una definición cada vez más detallada del trabajo del proyecto. El trabajo planificado comprendido dentro de los componentes de la EDT del nivel más bajo, denominados paquetes de trabajo, puede programarse, supervisarse, controlarse y estimarse sus costes.



- Nivel 0: Objetivos Generales
- Nivel 1: Objetivo Específicos
- Nivel 2: Resultados o Componentes
- Nivel 3: Desarrollo de actividades

## ANEXO 7

### Costo Directo de Asesoría Técnica de Campo y Seguimiento Técnico Especializado

No.	Concepto	Sueldo Mensual	Pasivo Laboral y Beneficios Legales	Costo Mensual	Meses - Técnico			Costo Anual			Costo Total	Programa 2KR	Organiz.
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 1	Año 2	Año 3			
1	Asesores técnicos de campo												
1.1													
1.2													
1.3													
1.4													
1.5													
	Sub-total												
2	Asesores técnicos de oficina central												
2.1													
2.2													
2.3													
2.4													
2.5													
	Sub-total												
3													
3.1													
3.2													
3.3													
3.4													
3.5													
	Total												

## ANEXO 8

### Costo de Capacitación

No.	Componente	No. de Personas				No. de Eventos				Costo por Evento (Lps.)	Costo por Año (Lps.)				Programa 2KR	organiza
		Año 1	Año 2	Año 3	Suma	Año 1	Año 2	Año 3	Suma		Año 1	Año 2	Año 3	Suma		
1																
2																
3																
4																
5																
	Total															

Costo Estimado por Evento de Capacitación

No.	Evento	Unidad Medida	Unidades	Costo Unitario (Lps.)	Costo Total (Lps.)
1					
2					
3					
	Total				

En caso de la elaboración de manuales didácticos, se puede considerar pero escribir detalladamente los requerimientos necesarios

